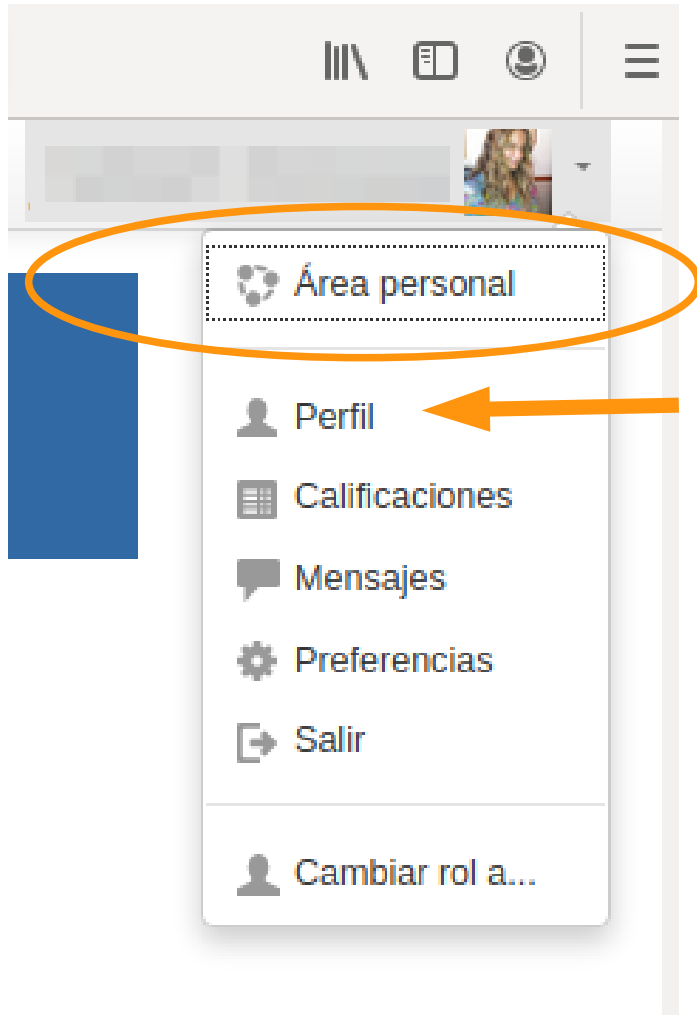


# ¿Cómo editar mi perfil?

cambiar correo electrónico – editar foto de perfil

<https://iapd.campusinstitucional.com/>

## Una vez identificado dentro del AV, en el margen superior derecho



Encuentras el acceso directo al **Área personal** → donde verás los cursos en los cuales estás matriculados y actividades pendientes

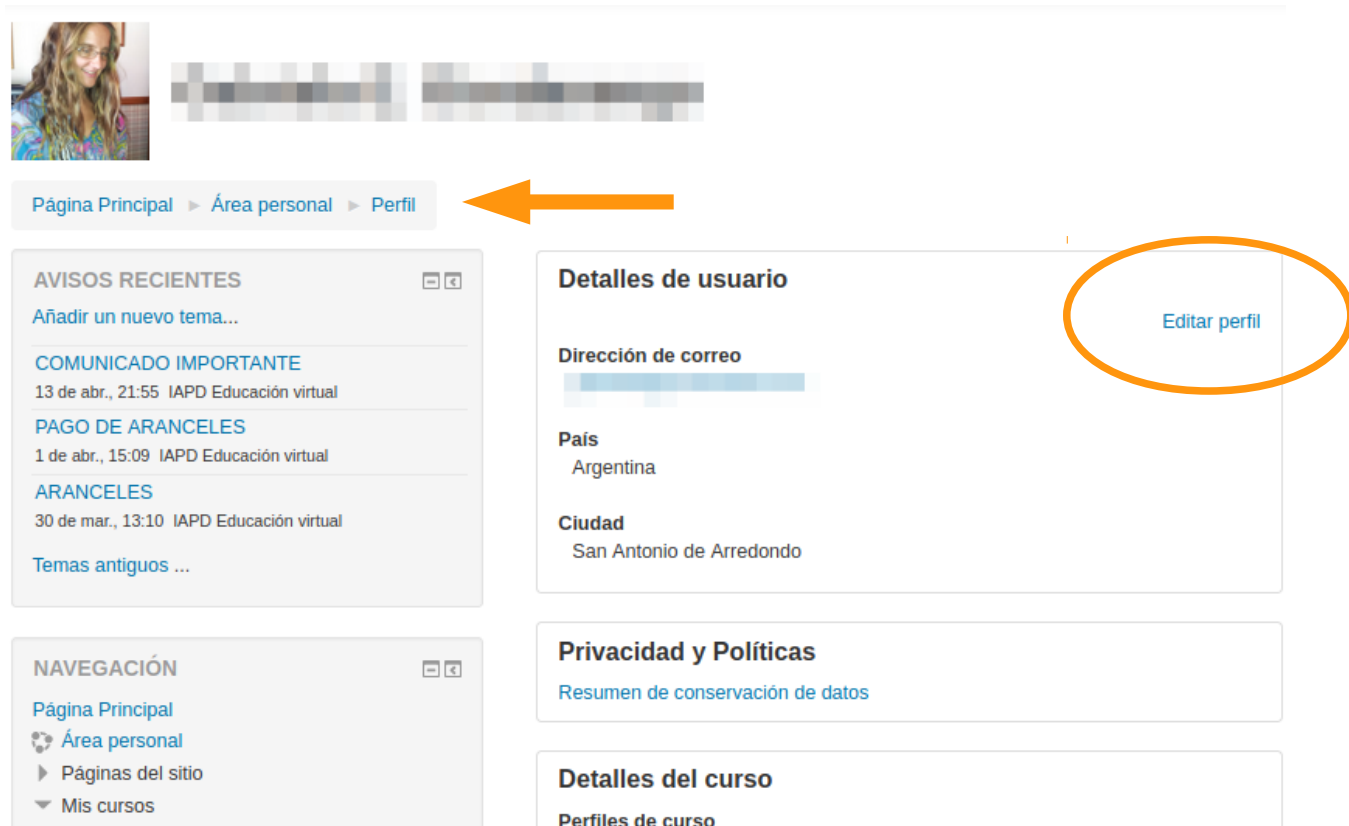
**Ajustes de mi perfil** → para modificar datos personales

**Calificaciones** → para consultar resultados de actividades evaluadas

**Mensajes** → para revisar reporte de mensajería interna

**Preferencias** → para configurar la entrega de mensajes y cambiar la contraseña

# En la sección Perfil



The screenshot shows a user profile page. At the top left is a profile picture of a woman. Below it is a breadcrumb trail: "Página Principal > Área personal > Perfil". An orange arrow points to the "Perfil" link. On the left side, there are three sections: "AVISOS RECIENTES" with a "Añadir un nuevo tema..." link, "COMUNICADO IMPORTANTE" with a date and time, "PAGO DE ARANCELES" with a date and time, and "ARANCELES" with a date and time. Below these is a "NAVEGACIÓN" section with links for "Página Principal", "Área personal", "Páginas del sitio", and "Mis cursos". On the right side, there are three main sections: "Detalles de usuario" containing "Dirección de correo", "País" (Argentina), and "Ciudad" (San Antonio de Arredondo); "Privacidad y Políticas" with a link for "Resumen de conservación de datos"; and "Detalles del curso" with a link for "Perfiles de curso". The "Editar perfil" link in the "Detalles de usuario" section is circled in orange.

Se muestran todos los datos referidos al usuario y se habilita la opción de “**Editar perfil**” (para modificar datos personales)

Allí, encontrarás un **formulario** en el cual podés cambiar tu información (Nombre, Apellido, correo electrónico) e incorporar más datos en la ventana vacía titulada *Descripción*. Así como agregar tu foto de perfil.

# Edición de Perfil

▼ General

Nombre de usuario ⓘ

Escoger un método de identificación: ⓘ Cuentas manuales

Cuenta de usuario suspendida ⓘ

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)

Nueva contraseña ⓘ [Haz click para insertar texto](#) ✎ 🔍

Forzar cambio de contraseña ⓘ

Nombre \* Falta el nombre dado

Apellido(s) \* Falta el apellido(s)

Dirección de correo \* Obligatorio

Mostrar correo ⓘ Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso ▼



Además, podés cambiar ciertos datos personales, como por ejemplo su dirección de **correo electrónico** es importante tener vinculado al aula virtual la dirección que usas frecuentemente.


# Edición de Perfil

## ▼ Imagen del usuario

Imagen actual



Borrar

Imagen nueva 



Tamaño máximo para nuevos archivos: 32MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web: gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen

► Nombres adicionales

► Intereses

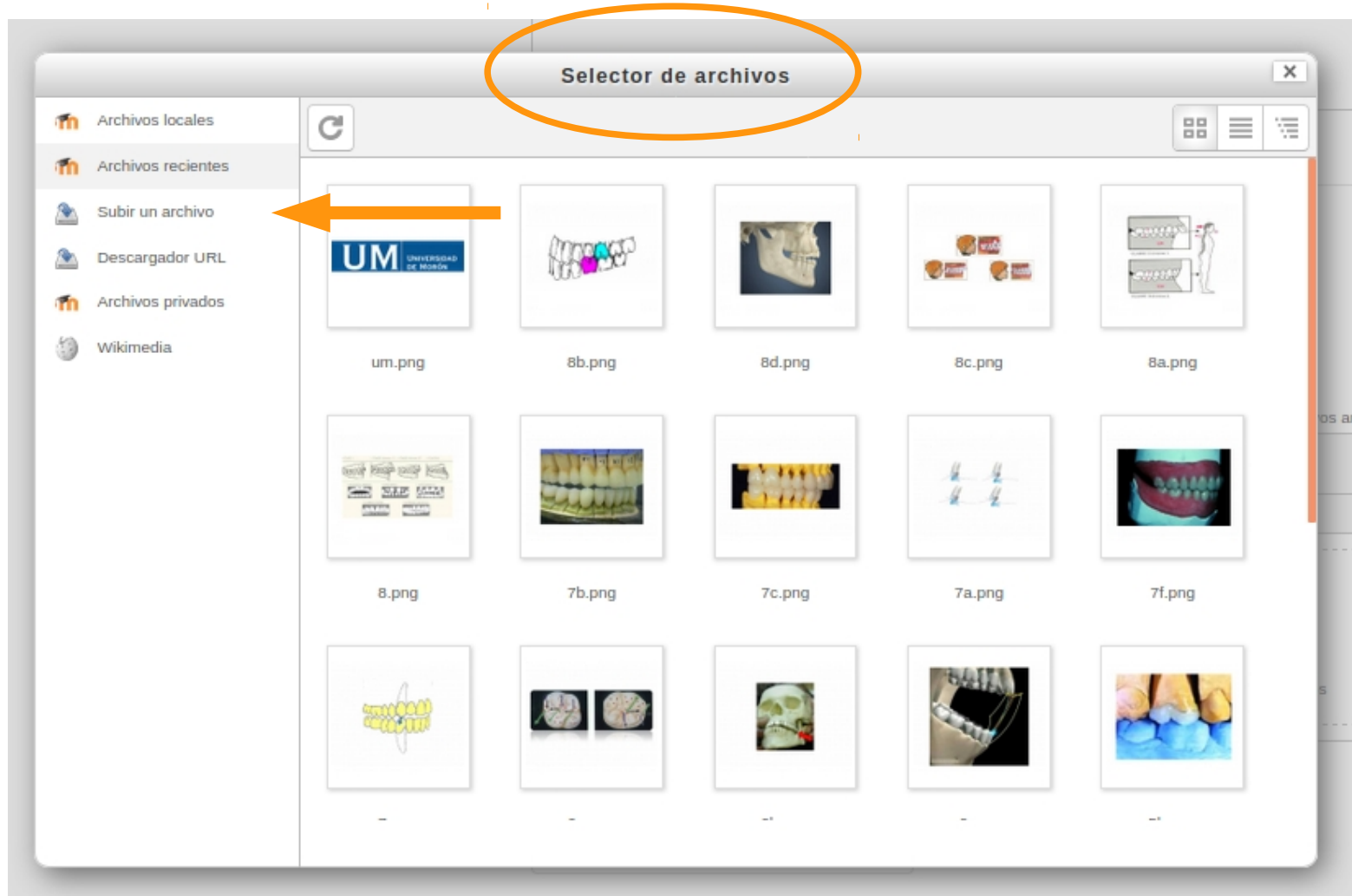
► Opcional

Actualizar información personal

Cancelar

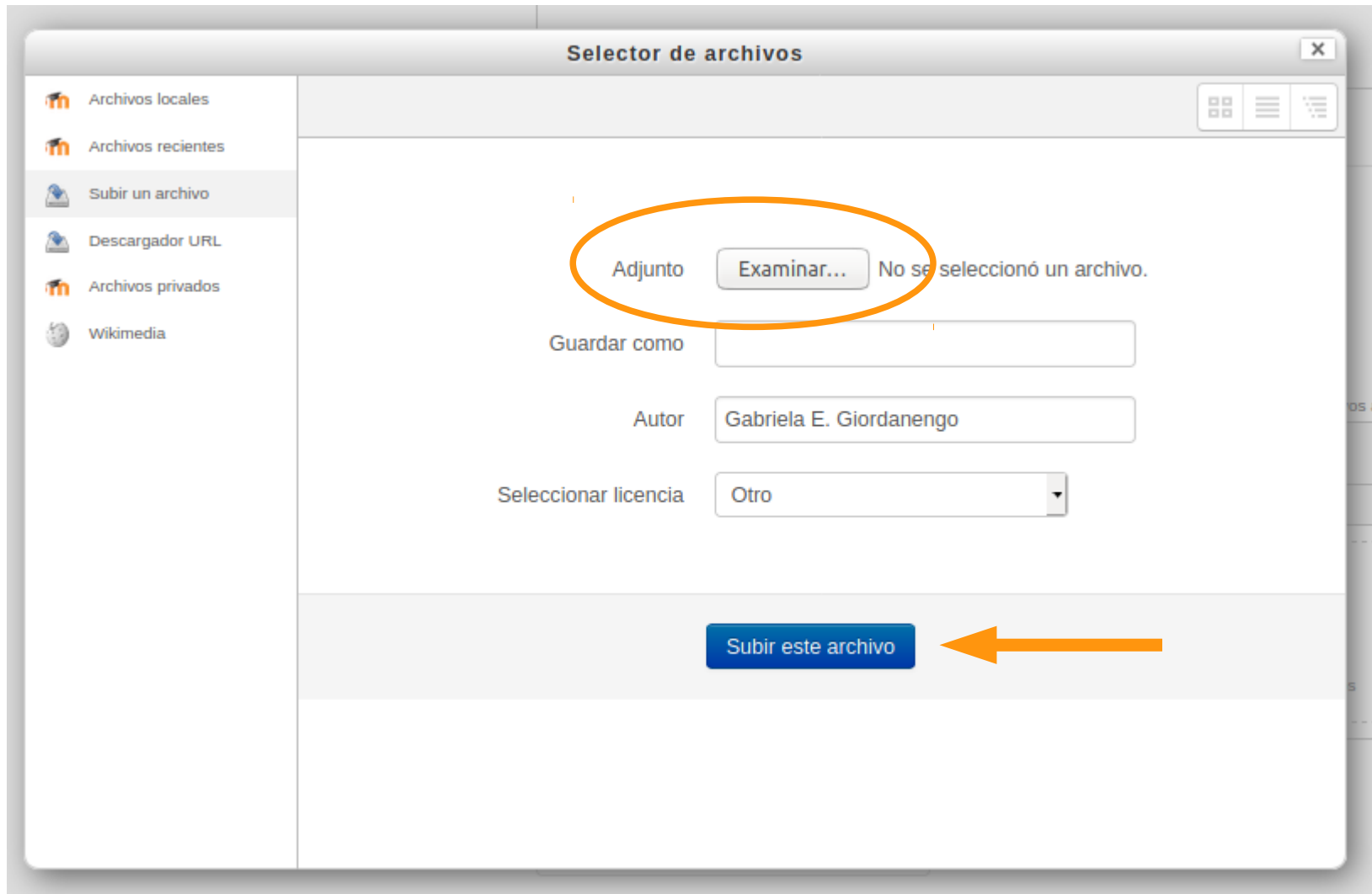
Debes cargar tu imagen de usuario, poniendo una foto personal, actualizada, preferentemente de tu rostro.  
Debes ingresar en la opción **“Agregar fichero”**

# Edición de Perfil



Se abre el Selector de archivos, que tiene muchas opciones. Para subir una imagen nueva, debes elegir **“Subir un archivo”** y seguir los pasos que te indica.

# Edición de Perfil



El procedimiento de **“Subir un archivo”** es igual al de juntar en cualquier sistema digital. Debes elegir el archivo del lugar donde lo tengas guardado, mediante el botón **“Examinar”** luego haces click en **“Subir este archivo”**.

# Edición de Perfil

## ▼ Imagen del usuario

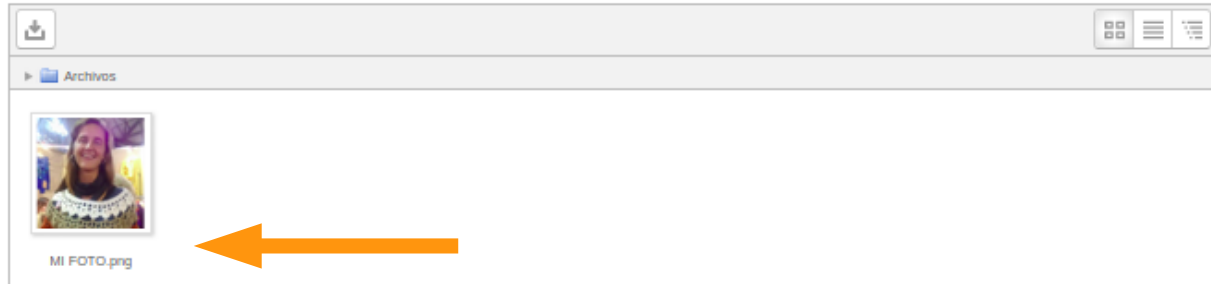
Imagen actual



Borrar

Imagen nueva

Tamaño máximo para nuevos archivos: 32MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen

► Nombres adicionales

► Intereses

► Opcional

Actualizar información personal

Cancelar

Se muestra el archivo cargado correctamente.  
Luego debes hacer click en **“Actualizar información personal”** para que queden guardados los cambios.